



시행일자: 2015.03.02(월)

수 신: 유치원 원장선생님 귀하

발 신: 구성주의교육연구소

제 목: 2015년 iWonder English 홈페이지 사용 안내

안녕하십니까? 구성주의교육 연구소 입니다.

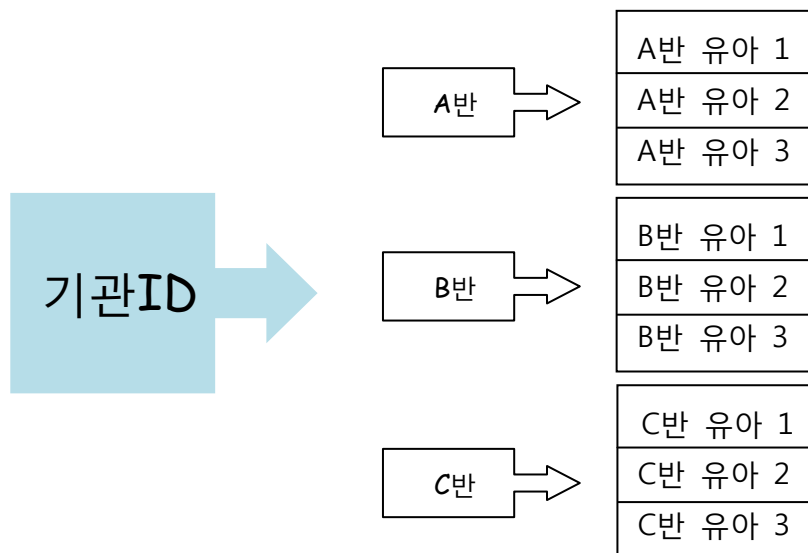
아이원더 홈페이지 가입안내입니다.

홈페이지를 통해서 아이들과 더욱더 쉽게 아이원더 이중언어프로그램을 접할 수 있게 되었습니다.

아이원더 홈페이지에서는 Story, Song, Chant 등 다양한 활동을 할 수 있습니다.

아이원더 홈페이지 안에서 유아, 학부모, 교사가 원활한 사용을 하기 위해서는 기관에서 **먼저 등록**을 하셔야 합니다. **(첨부1 참고)** 기관 등록을 하신 후 각 가정에 사이트 안내를 해주세요. **(첨부2참고)** 순서는 다음과 같습니다.

1. 각 기관에서 한 ID로 기관등록을 합니다.
2. 각 기관에 선생님과 원생은 개별 가입하셔야 합니다.
3. 기관 ID로 로그인 하여 선생님들과 원생을 관리 할 수 있습니다.
4. 선생님 ID로 로그인 하여 반 원생 관리를 할 수 있습니다.



CCE 연구소장 직인 생략

☎ 070-4274-7057

회원가입 방법

순 서

1. 기관등록



2. 서비스 신청



3. 선생님 등록



4. 학습반 등록



5. 재원생 등록

1. 기관 등록하기

1) 회원 가입



2) 기관 가입 클릭



3) 내용 작성

1. 기관명칭은 정확히 적어주세요.
선생님과 원생 회원가입 시 기관명을 검색하여 가입하기 때문에 기관명칭을 정확히 적어 주셔야 합니다.
2. 이메일 작성란에는 **원 대표 이메일**을 입력해 주세요.
3. 사업형태는 다음과 같이 작성 해 주세요.
- 사업형태: 유아교육
- 사업종목: 유치원
4. 기관 소개글에는 **사이트 관리 담당자 성함, 전화번호, 이메일**을 꼭 작성하셔야 확인 후 승인처리 해드릴 수 있습니다.
5. 내용작성 하시고 확인을 누르시면 됩니다.




4) 내용확인 후 승인

1. 기관 가입 시 **입력하신 내용 확인 후 승인** 처리 해드리니 등록정보 입력 시 꼭 사이트관리 담당자 성함, 이메일, 전화번호를 작성해 주세요.
2. 기관 **승인이 된 후 서비스 신청**이 가능합니다.



2. 서비스 신청하기

1) 기관 ID로 로그인 후 왼쪽 상단에  로고를 클릭합니다.



2) My Page 혹은 신청현황을 클릭합니다.



3) 내용을 작성합니다.

Home > My page > 기관 > 서비스 신청현황

서비스 신청현황

소속 기관: 창의영어교실

서비스 신청항목: 영어
과목: 영어
합괄

상세내역: K1, K2, K3

결제금액(VAT별도): 0 원

계산서 발행요청: 미요청 요청

결제방법: 계좌입금

입금계좌: 국민은행|502653-52-15932169 | (주)구성주의

입금자명: 유치원명

입금예정일: 2015년 3월 2일 18:00 까지

서비스 시작 희망일시: 2015년 3월 2일 00:00 부터

서비스 종료 희망일시: 2016년 2월 28일 24:00 까지

- ① 상세내용 : 사용하시는 레벨을 정확히 작성해주세요.
 - ② 결제금액: 교재를 사용하는 기과냉서는 0원을 입력해 주세요.
 - ③ 서비스 시작 희망 일시와 서비스 종료 희망 일시 작성 후 신청 해주세요.
- * 신청이 완료 되면 구성주의교육연구소에서 관리자가 승인을 해줍니다.

4) 승인이 되면 입금 확인으로 됩니다. 그 이후 사용 가능합니다.

Wonder Enriched English

Kids Teachers Parents iWonder Mall >

Home > My page > 기관 > 서비스 신청현황

서비스 신청현황

총1건 검색됨

번호	기관명	서비스품목	서비스시작	서비스종료	결제상황
127	아이월드 유치원	ea	2012-06-01 00:00	2013-01-01 24:00	2012-01-01 입금확인

전체목록

구입신청

HOME

아이월드 유치원
유치원
로그아웃
My Page
모아두기

- * 기관 아이디로 로그인 하여 선생님과 재원생을 관리 할 수 있습니다.
등록 순서: 선생님 등록 관리 -> 학습반 등록 관리-> 재원생 등록 관리

- 5) 서비스 신청 수 승인이 되면 선생님과 학부모가 사이트에 가입하도록 합니다.
 -학부모에게 보낼 웹사이트 가입 안내문(첨부파일)을 집으로 보내 원생들이 가입할 수 있도록 지도 합니다.

가정통신문

안녕하십니까? OO유치원입니다.

가정에서의 연계 교육이 사이트 가입을 하시어 온라인상으로 더 흥미롭고 즐겁게 이용할 수 있게 되었습니다.

많은 이용 부탁드립니다.

다음과 같이 사이트 가입을 안내 해드리겠습니다.

◆ 가입 안내 ◆

- 아래 가입 순서에 따라 사이트에서 회원가입을 합니다. (*가입 시에는 아이의 정확한 이름을 적어 주세요)
- 회원 가입 시 꼭 유치원 명을 검색해서 가입해주셔야 원활한 승인 신청이 이루어집니다.
- 가입 후 아래 내용을 작성 하여 원으로 보내주시기 바랍니다.
 - 담임선생님의 원생 확인 후 승인이 있어야 사이트의 사용이 가능해 집니다.



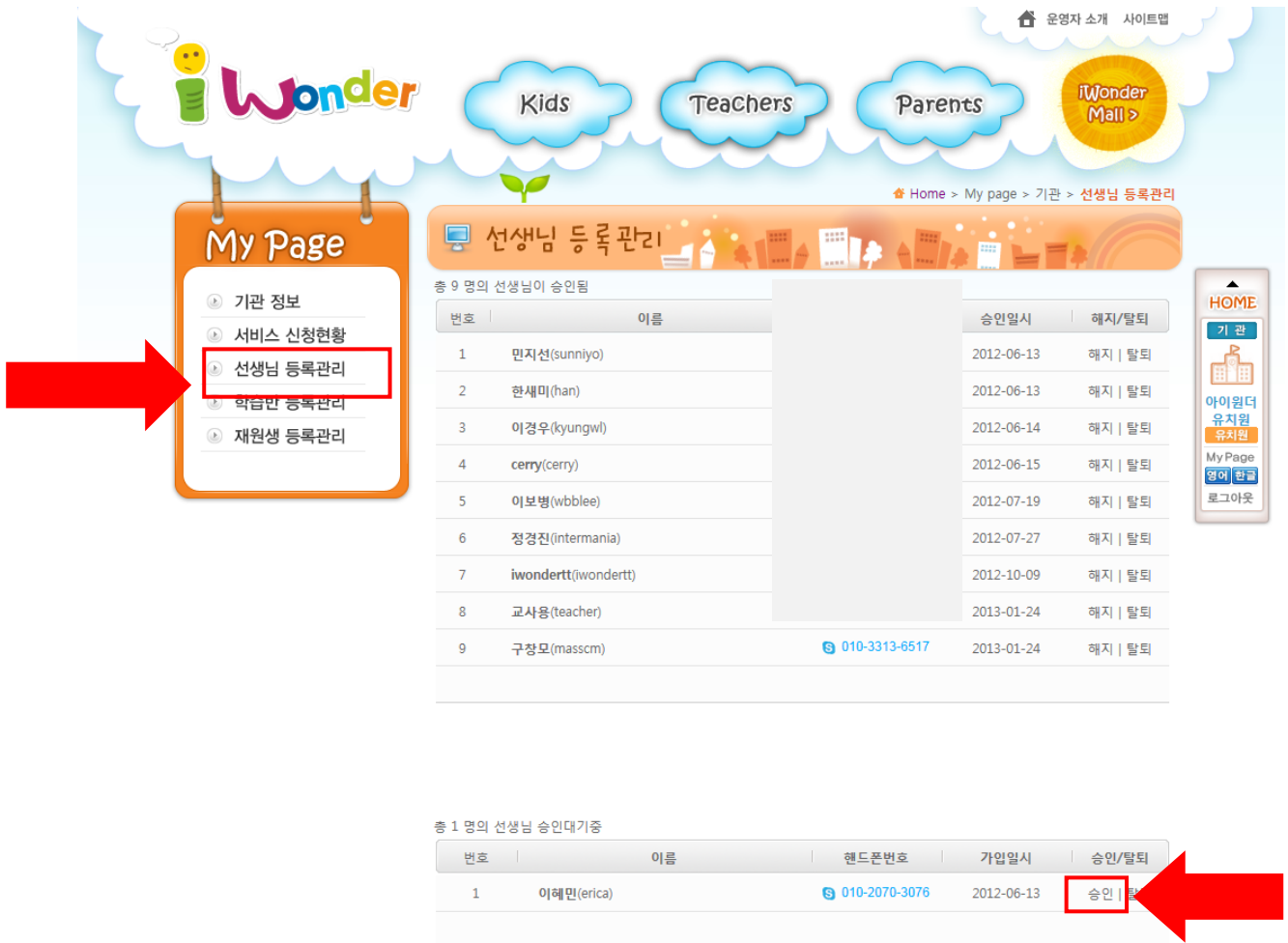
반 이름	아이 이름	가입 ID

3. 선생님 등록 관리

1) 기관으로 로그인 후 My Page 클릭



2) 선생님 등록관리 클릭 후 승인 대기중인 선생님 승인 처리



4. 학습반 등록 관리

1) 학습 반 등록 관리 클릭 후 새로 등록 클릭

운영자 소개 사이트맵

Kids Teachers Parents iWonder Mall >

Home > My page > 선생님 > 선생님 정보

학습반 등록 관리

총 5반이 등록됨

번호	반명	레벨	담당선생님		
1	iwonder	4	이혜민	수정	삭제
2	교사	4	교사용	수정	삭제
3	지위니반	4	정경진	수정	삭제
4	캐티반	3	한새미	수정	삭제
5	로비반	3	민지선	수정	삭제

전체목록

새로등록

2) 등록하기

- ① 학습반 명: 반 이름 작성
- ② 담당선생님: 그 반 선생님 선택
- ③ 학습레벨 선택: 정확히 선택해 주셔야 각 레벨 별 해당 활동을 볼 수 있습니다.

운영자 소개 사이트맵

Kids Teachers Parents iWonder Mall >

Home > My page > 선생님 > 선생님 정보

학습반 등록 관리

학습반 명: 학습레벨:

담당선생님:

레벨 선택
레벨 선택
Pre-k
K1
K2
K3
K4
K5
K6

등록 > 취소

5. 재원생 등록 관리

- 재원생 승인 해주고 각 반 선생님이 재원생을 관리 해주시면 됩니다.
- * 재원생이 그만 두었을 경우에는 담임 선생님이 꼭 해지 처리를 해주셔야 합니다.
- * 신입생이 있을 경우 같은 방법으로 신청을 해 주시면 됩니다.

Home > My page > 기관 > 재원생등록관리

재원생 등록 관리

총 2 명의 학생이 승인됨

번호	이름	반명	레벨	핸드폰번호	승인일시	해지/탈퇴
1	영업팀 (iwondert)	iwonder	4	010-2252-5011	2012-06-13	해지 탈퇴
2	학생 (kid)	iwonder	4	010-111-2222	2012-06-15	해지 탈퇴

총 2 명의 학생이 승인대기중

번호	이름	반명	핸드폰번호	가입일시	승인/탈퇴
1	erica (robby)	정해지지 않음	010-2070-3076	2012-09-06	승인 탈퇴
2	선수현 (wonder)	정해지지 않음	010-111-1111	2012-06-25	승인 탈퇴

Home > My page > 기관 > 재원생등록관리

재원생 등록 관리

학생이름	erica
생년월일	--
핸드폰 번호	02-885-7058
가입 일시	2012-09-06
학습반 명	도기 로비반 캐티반 지워니반 교사 Iwonder

확인 취소